



Vlaamse Wushu Federatie vzw

Intern Reglement

De Vlaamse Wushu Federatie vzw (VWUF) heeft tot doel alle clubs in Vlaanderen en (Nederlandstalige clubs) in het Brussels Gewest die wushu beoefenen te verenigen met als doel het beoefenen van wushu in al zijn aspecten te bevorderen en de technische kwaliteit van de lessen en trainingen te verhogen. De VWUF wil niet alleen de vertegenwoordiger zijn van de clubs die bij haar zijn aangesloten maar ook van alle beoefenaars van wushu in Vlaanderen en (Nederlandstalige beoefenaars) in het Brussels Gewest.

Wushu is de algemene naam voor Chinese krijgskunsten en bestaat o.a. uit de volgende disciplines:

- moderne taolu (verschillende stijlen)
- traditionele kungfu (verschillende stijlen)
- taijiquan (verschillende stijlen)
- sanda
- sanda light (qinda)
- shuaijiao en shoubo (chinees worstelen)

Algemeen

Artikel 1 – Doel van dit reglement

Het Intern Reglement regelt de onderlinge relaties tussen de Vlaamse Wushu Federatie vzw (VWUF), de clubs die bij de VWUF zijn aangesloten en de leden van deze clubs. Het is bedoelt als aanvulling en verduidelijking van de statuten en het legt ook een aantal procedures vast ivm de werking van de federatie.

Elke club moet van dit reglement minstens één exemplaar bezitten en dit in het bereik stellen van haar aangesloten leden. Dit reglement zal ook beschikbaar zijn voor download op de website van de VWUF (vwuf.be)

Elke club die aangesloten is bij de VWUF en het statuut van werkend lid heeft en ook de leden van deze clubs zijn gebonden door dit reglement. Indien er een wijziging in dit reglement wordt doorgevoerd dan worden alle clubs hiervan via e-mail geïnformeerd. Op de website zal steeds de laatste gecoördineerde versie van het reglement beschikbaar zijn met een duidelijke vermelding van versie (nummer) en datum vanaf wanneer die versie geldig is.

Artikel 2 - Taal.

De voertaal van de VWUF is het Nederlands.

Het bestuursorgaan

Artikel 3 - Samenstelling.

Het bestuursorgaan is samengesteld zoals bepaald in de statuten van de vereniging en in overeenstemming met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Alle bestuurders dienen te beschikken over een geldige licentie van de federatie via een club indien zij actief zijn in een aangesloten club of rechtstreeks via de federatie.

Artikel 4 - Samenroeping.

De voorzitter of twee bestuurders, roept de raad van bestuur samen, dit mag via e-mail en moet gebeuren binnen een redelijke termijn (minstens 2 dagen) voorafgaand aan het moment van de vergadering maar in geval van hoogdringendheid is dit niet verplicht. De vergaderingen kunnen ook online of via een telefonisch groepsgesprek gehouden worden.

De vergaderingen van het bestuursorgaan kunnen worden opengesteld voor gasten maar deze hebben geen spreekrecht. Indien dit nodig wordt geacht kunnen ook worden uitgenodigd om bepaalde punten toe te lichten, het bestuursorgaan te adviseren bij bepaalde beslissingen, enz. Maar deze derden of gasten hebben op geen enkel punt een bepaald zeggenschap en worden ook uitgesloten van stemmingen

Uitnodigingen voor vergaderingen van het bestuursorgaan worden in de regel enkel naar bestuurders verzonden.

Artikel 5 – Verzekering

De VWUF sluit een verzekering BA af voor haar bestuurders

Artikel 6 - Taakomschrijvingen

Het bestuursorgaan:

- Bepaalt het algemeen beleid en de te volgen strategieën
- Is verantwoordelijk voor het creëren van het bevoegdheidskader (=mandaten, commissies, enz.) waarbinnen concrete beslissingen genomen worden
- Voert haar taken uit zoals bepaald door de wet op de VZW's.
- Benoemt de voorzitters en de leden van de commissies
- Controleert, aanvaardt eventueel, de beslissingen van de verschillende commissies en volgt ze op

De voorzitter:

- zit de statutaire algemene vergadering, de vergadering van het bestuursorgaan en de vergadering van het dagelijks bestuur voor
- voert de beslissingen van de algemene vergadering en van het bestuursorgaan uit
- is de persoon die de VWUF vertegenwoordigt bij andere organisaties tenzij hij deze taak voor concrete gevallen permanent of tijdelijk delegeert aan een andere bestuurder

De secretaris-generaal:

- maakt de verslagen op van de algemene vergaderingen, de vergaderingen van het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur
- maakt alle documenten op die betrekking hebben op de werking van de federatie
- is actief betrokken bij de dagelijkse werking van de federatie en maakt volwaardig deel uit van het dagelijks bestuur
- is verantwoordelijk voor de communicatie met de leden voor alle administratieve en wettelijke zaken.

De schatbewaarder:

- beheert in overeenkomst met het bestuursorgaan de uitgaven, ontvangsten en goederen van de federatie
- zorgt voor de boekhouding
- toont bij elke vergadering van het bestuursorgaan of telkens wanneer deze erom vraagt het financieel rapport en/of verantwoordingsstukken.

Werkgroepen en Commissies

Artikel 7 – Werkgroepen

Indien in het bestuursorgaan werkgroepen of sub-raden gevormd worden kunnen de voorstellen van deze laatste enkel bekrachtigd worden op een vergadering van het bestuursorgaan. Voor deze werkgroepen of sub-raden kunnen ook derden worden als lid worden aangesteld.

Artikel 8 - Commissies.

De raad van bestuur kan commissies oprichten. Deze commissies staan onder toezicht en gezag van het bestuursorgaan. De commissies kunnen een graad van autonomie gedelegeerd krijgen van het bestuursorgaan om te vermijden dat het beslissingsproces van deze commissies teveel vertraagd zou worden. Het bestuursorgaan heeft evenwel de macht om beslissingen van de commissies terug te draaien na interne bespreking en na het de redenen, omstandigheden, doel, enz voor de beslissing in kwestie te hebben onderzocht. Bij dit onderzoek krijgt de commissie bij monde van een vertegenwoordiger de kans om haar standpunt te verdedigen.

Rekeningnazichters

Artikel 9 - Rekeningnazichters.

Er wordt minstens één rekeningnazichter aangeduid door de Algemene Vergadering (AV). De rekeningnazichter(s) heeft (hebben) als taak om de rekeningen zoals deze worden voorgelegd aan de AV na te kijken en verslag over hun bevindingen uit te brengen op de AV.

Leden – Clubs

Artikel 10 – Werkende en toegetreden leden

De VWUF heeft tot doel alle beoefenaars van Chinese krijgskunsten (wushu) te groeperen die hun sport beoefenen in het Vlaams of Brussels Gewest.

De VWUF is een vzw en telt zowel werkende als toegetreden leden.

De werkende leden zijn de aangesloten en geassocieerde clubs. Als deze clubs een rechtspersoonlijkheid hebben dan worden zij vertegenwoordigd door de voorzitter in het geval van een vzw of door een wettelijke vertegenwoordiger in alle andere gevallen. Indien de clubs feitelijke verenigingen zijn worden zij vertegenwoordigd door één van hun leden die ten persoonlijke titel een toegetreden lid is van de federatie (dus die beschikt over een geldige licentie). De werkende leden met rechtspersoonlijkheid kunnen zich ook laten vertegenwoordigen door een ander persoon indien deze daartoe gemachtigd wordt door de betrokken club.

De toegetreden leden zijn de leden van de aangesloten of geassocieerde clubs (de werkende leden) voor zover zij beschikken over een geldige licentie.

De VWUF kan ook rechtstreeks licenties toekennen aan personen, dus zonder het tussenniveau van een aangesloten of geassocieerde club. Deze personen worden administratief onder een interne club gegroepeerd. Deze interne club is een louter administratieve constructie en beschikt niet over een vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering, noch over enig recht als werkend lid. De licentie die aan deze personen wordt toegekend geldt wel als bewijs van lidmaatschap van de VWUF als toegetreden lid.

Artikel 11 – Communicatie tussen de federatie en de clubs

De clubs bezorgen contactinformatie aan het secretariaat van de federatie (brief naar de maatschappelijke zetel of via secretariaat@vwuf.be) en zorgen ervoor dat deze informatie wordt aangepast wanneer er wijzigingen zijn.

De VWUF communiceert bij voorkeur via email. Alle email berichten zijn duidelijk genummerd en het is de verantwoordelijkheid van de club om één of meerder e-mail adressen op te geven zodat de aflevering van de berichten gewaarborgd is. Indien er binnen een club een taakverdeling is dan is het

de verantwoordelijkheid van de club om ervoor te zorgen dat de berichten bij de juiste persoon terecht komen voor opvolging.

Artikel 12 – Controle op de werking van de clubs

Leden van het bestuursorgaan van de VWUF of gemandateerden van de VWUF hebben het recht om onaangekondigd een bezoek te brengen aan een club tijdens de trainingen. Om dit mogelijk te maken zal elke club indien dit gevraagd wordt de tijdstippen en locatie van haar trainingen aangeven.

Ook andere vragen ivm met de structuur van de club, de trainers, bijkomende activiteiten, enz. zullen op eenvoudige vraag worden gecommuniceerd.

Artikel 13 – Aansluiting van een nieuwe (pas opgericht) of bestaande club

Wanneer een bestaande club lid wil worden van de VWUF of wanneer een persoon of een groep van personen een nieuwe club willen oprichten dan dienen zij een gemotiveerde aanvraag in bij het secretariaat van de federatie (postadres of e-mail naar secretariaat@vwuf.be).

Het bestuursorgaan beslist op basis van deze aanvraag en eventueel bevraging bij andere leden of een plaatsbezoek of deze club als voorlopig als lid wordt aanvaard.

Bij de eerstvolgende algemene vergadering wordt een vertegenwoordiger van deze club uitgenodigd en wordt het definitieve lidmaatschap ter stemming voorgelegd aan de vergadering. De vertegenwoordiger van de nieuwe club stelt zijn club, werking en achtergrond voor en beantwoordt de eventuele vragen van de leden van de vergadering. Het lidmaatschap is definitief wanneer een meerderheid van de aanwezige leden zich hiermee akkoord verklaart.

Artikel 14 – Administratieve verplichtingen van de aangesloten of geassocieerde clubs

Elke club die bij de VWUF is aangesloten geeft aan welke de voorzitter van de club is en eventueel de vertegenwoordiger van de club bij de federatie. Indien een andere persoon zich bezig houdt met de administratieve kant van het beheer wordt ook de gegevens van deze persoon duidelijk meegedeeld aan het secretariaat van de VWUF. De club verbindt er zich ook toe om een informatiefiche in te vullen met de gegevens van de club (adres, locatie en tijdstip van de trainingen, namen van de trainers, enz.) en elke wijziging in deze informatie aan het secretariaat van de VWUF te melden.

Artikel 15 – Opvragen van uittreksel van het strafregister van jeugdtrainers

De aangesloten en geassocieerde clubs nemen de verplichting op zich om binnen het kader van de wet een uittreksel van het strafregister op te vragen van trainers die structureel in contact komen met minderjarigen en de procedures op te volgen die hierover door de overheid worden opgelegd.

Artikel 16 – Administratieve verplichtingen van de toegetreden leden

De toegetreden leden (zie Artikel 10) vullen eenmalig een infofiche in die zij ook ondertekenen (voor minderjarigen ondertekend minstens één ouder of een voogd) en die de basis vormt van hun

inschrijving. Zij verbinden ze zich toe om elke wijziging in deze informatie te melden door deze fiche opnieuw in te vullen (minstens de naam en het RRN en de gewijzigde informatie).

Wanneer de infofiche is doorgestuurd naar het secretariaat van de federatie is het toegetreden lid administratief in orde en verzekerd voor het kalenderjaar waarin de aansluiting gebeurde en de fiche werd ingevuld. Het toegetreden lid betaalt aan de club (niet aan de federatie!) het bedrag dat door zijn club wordt vastgelegd voor het lidmaatschap en eventueel ook voor de lessen voor een bepaalde periode. De club regelt de financiële bijdrage voor de licenties van al haar leden (en dus de toegetreden leden van de federatie) rechtstreeks en globaal per kalenderjaar.

Vernieuwingen van licenties gebeuren steeds per kalenderjaar op basis van ledenlijsten die door de clubverantwoordelijke worden gevalideerd. De manier waarop elke club de lidgelden verzamelt (periodiek, maandelijks, al dan niet gecombineerd met vergoedingen voor de trainingen) staat los van de administratieve afhandeling van de betalingen aan de federatie.

Artikel 17 – Lidkaarten en boekjes

De VWUF behoudt zich het recht voor om lidkaarten en -boekjes in te voeren. Op dit moment (mei 2021) zijn die er niet. Elk toegetreden lid kan echter op gelijk welk moment zijn status opvragen via e-mail naar secretariaat@vwuf.be. Elke club kan bij het organiseren van een wedstrijd of een ander evenement op eenvoudige aanvraag ook een lijst krijgen van de toegetreden leden om controles bij inschrijving of toegang te kunnen uitvoeren.

Artikel 18 – Transferts

Elk toegetreden lid is vrij om op elk ogenblik van club te veranderen. Een club mag in dit verband geen beperkingen opleggen. De licenties zijn echter niet overdraagbaar. Wanneer een toegetreden lid van club verandert dan komt dit neer op een einde van het bestaande lidmaatschap en het aangaan van een nieuw lidmaatschap. Dit betekent dat het lid opnieuw een infofiche moet invullen en ook een nieuwe licentie aangaat.

Artikel 19 – Aansluitingen bij verschillende clubs tegelijk

Omdat Wushu een zeer diverse sport is met vele disciplines en varianten is het perfect mogelijk dat een lid de behoefte voelt om bij meer dan één club aangesloten te zijn. Op zich heeft de federatie daar geen enkel probleem mee op voorwaarde dat dit in alle transparantie gebeurt. Alle partijen moeten hiervan op de hoogte zijn, zowel de federatie als de betrokken clubs en trainers. In dergelijk geval is er maar één licentie vereist maar dit wordt intern geregeld tussen de betrokken clubs en de federatie. Het toegetreden lid moet voor de betaling van het lidgeld de instructies van de clubs waar hij traint opvolgen.

Wedstrijden

Artikel 20 – Voorwaarden tot deelname aan wedstrijden

Elk toegetroten lid dat administratief in orde is met de vereisten van zijn eigen club en dus in het bezit is van een geldige licentie, mag deelnemen aan nationale wedstrijden die

- georganiseerd worden door de VWUF,
- georganiseerd worden door de Franstalige zusterfederatie Fédération Francophone de Wushu (FFWU)
- georganiseerd worden door Belgische koepelfederatie Belgian Wushu Federation (BWUF)
- georganiseerd worden door leden-clubs van één van bovenstaande organisaties
- in het buitenland plaatsvinden en door de BWUF werden goedgekeurd
- in het buitenland plaatsvinden en waar de BWUF, FFWU of VWUF heeft besloten een team naar af te vaardigen op voorwaarde dat het toegetroten lid deel uit maakt van het geselecteerde team

Inschrijving in een wedstrijd gebeurt nooit individueel maar steeds door de clubverantwoordelijke in naam van de club of door de federatie. In alle andere gevallen handelt het toegetroten lid alleen en op eigen verantwoordelijkheid en is er geen dekking door de verzekering van de federatie. De VWUF neemt ook geen enkele verantwoordelijkheid voor daden of feiten die door een toegetroten lid zijn begaan op een competitie waar dit lid zich op eigen verantwoordelijkheid zou hebben ingeschreven.

Artikel 21 – verplichte rust en hersteltijden

Wanneer er tijdens een wedstrijd een voorval is dat een mogelijke impact heeft op de gezondheid van de deelnemende atleet, kan de aanwezige arts of medisch verantwoordelijke een rust- en hersteltijd opleggen aan de betrokken atleet. Deze rust- en hersteltijden zullen worden geregistreerd in een databank.

De VLAAMSE BOKS LIGA VZW, de VLAAMSE KICKBOKS EN MUAYTHAI ORGANISATIE VZW, de VLAAMSE WUSHU FEDERATIE en de NEDERLANDSE VECHTSPOORTAUTORITEIT zullen deze gegevens verwerken als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Dit gebeurt om de fysieke integriteit van de betrokken atleet te beschermen. Gedurende de door een arts opgelegde rust- en hersteltijd zal de toegang tot wedstrijden worden geweigerd. Volgende van de persoonsgegevens worden dan tijdelijk in een databank bewaard:

- Naam
- Voornaam
- Lidnummer
- Geboortedatum
- Rust- en hersteltijd (begin-en einddatum).

Dit is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang, op grond van een wettelijke verplichting.

Wij verstrekken deze gegevens aan verwerkers die ondersteunende diensten verlenen zoals een extern dataplatform en –portaal, softwareleverancier en het beheer hiervan.

Conform de wettelijke voorwaarden en modaliteiten, heeft de betrokkene een recht tot inzage, verbetering, wissing, overdraagbaarheid en beperking van deze persoonsgegevens.

De gegevens in de databank bewaren wij gedurende de rust- en hersteltijd te rekenen vanaf het moment dat een arts dit oplegt. Na de einddatum van de rust- en hersteltijd worden de persoonsgegevens geanonimiseerd.

De betrokken atleet kan zijn rechten uitoefenen per e-mail [secretariaat@vwuf.be] of via telefoon [+32 52 33 74 74].

Er kan steeds een klacht ingediend worden bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, commission@privacycommission.be, tel +32 2 274 48 00.

Deontologische code ter bestrijding van mensenhandel.

Artikel 22 - Gewettigd verblijf.

Vooraleer de VWUF een licentie toekent aan een toegetreden lid die een arbeidsovereenkomst zou hebben met zijn club moet het lid of de club aantonen dat het lid wettig verblijft op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

Artikel 23 - Mensenhandel.

De VWUF en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

De Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S., 25 april 1995 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt. Degene die rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige ander vorm van dwang of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel.

Artikel 24 - Tewerkstelling: sporters met een arbeidsovereenkomst.

De VWUF en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999
- het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999

- het Koninklijk Besluit van 3 december 2001 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 20 december 2001 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

De VWUF en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- het Decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 5 juni 1999
- het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 tot uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 11 juli 2000 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Artikel 25 - Sancties.

Elke beoefenaar die handelt buiten medeweten van de club, die betreffende een buitenlander een lidkaart ter ondertekening voorlegt aan de federatie met miskenning van de voornoemde bepalingen wordt gestraft met: een geldboete van minstens 250 Euro tot 1.000 Euro en/of met één van de volgende sancties :

- schorsing
- definitieve ontzetting uit elke officiële functie
- schrapping

De club waarbij deze beoefenaar aangesloten is, is solidair aansprakelijk voor de geldboete waartoe de beoefenaar veroordeeld is

De club die betreffende een buitenlander een lidkaart ter ondertekening voorlegt aan zijn federatie met miskenning van de voornoemde bepalingen, wordt gestraft met een geldboete van 500 Euro tot 10.000 Euro.

Artikel 26 – Decreet Veilig Sportklimaat

De VWUF heeft als erkende sportfederatie verplichtingen om te voldoen aan het decreet van 15 maart 2024 over het stimuleren van een veilig sportklimaat. Dit decreet is opgebouwd rond drie pijlers van integriteit: de fysieke, de psychische en de sociale integriteit. Deze 3 pijlers zijn vaak onderling met elkaar verbonden zoals bij fairplay en seksuele integriteit.

Wij volgen de richtlijnen van Sport.Vlaanderen en zetten in de eerste plaats in op preventie en sensibilisering.

In een eerste fase zullen de clubs regelmatig informatie ontvangen over de onderwerpen die belangrijk zijn om een veilig sportklimaat te garanderen en verwacht de VWUF dat de clubverantwoordelijken deze informatie verspreiden onder hun leden. Deze informatie zal ook beschikbaar zijn op de website en ook verspreid worden via de nieuwsbrief.

Op dit ogenblik zijn er voor leden van onze federatie nog geen medische verplichtingen maar een verplicht sportmedisch onderzoek voor leden die bepaalde disciplines beoefenen en/of deelnemen aan competities is in de toekomst niet uit te sluiten.

De VWUF zal voor sanda en sanda light (qinda) competities aansluiten bij de databank voor rust- en hersteltijden van het vechtsportplatform. Wie deelneemt aan een competitie ingericht door of onder de auspiciën van de VWUF gaat ermee akkoord dat de VWUF informatie over opgelegde rust- en hersteltijden zal invoeren in deze databank en de beschikbare informatie over de deelnemer zal raadplegen.

De VWUF zal voor het invoeren van het beleid rond een veilig sportklimaat samenwerken met het Vechtsportplatform en Sportieq en in de mate van het mogelijke de initiatieven van deze organisaties opvolgen en implementeren.

ONGEORLOOFD GEBRUIK VAN TECHNIEKEN BUITEN DE TRAININGEN

Artikel 27 – Gebruik van aangeleerde vaardigheden buiten de trainingen

Het ongeoorloofd gebruik van de aangeleerde technieken buiten de trainingen is verboden.

Het gebruik van de aangeleerde technieken is enkel toegelaten binnen de wet. Wij verwijzen in deze context naar 416 van het Strafwetboek. Om sprake te zijn van wettige verdediging moeten volgende 5 voorwaarden tegelijkertijd aanwezig zijn:

- De aanval moet gericht zijn tegen personen
- De aanval moet onwettig zijn
- De aanval en verweer moeten ogenblikkelijk zijn
- Het verweer moet noodzakelijk zijn
- Het verweer moet in verhouding staan met de aanval

Merk op, het gaat om 'wettige verdediging' en niet om 'wettige zelfverdediging' (deze terminologie wordt meestal gebruikt in praktijk maar bestaat op zich niet in ons Strafrecht). Dit betekent concreet dat men ook iemand anders kan verdedigen indien bovenstaande voorwaarden vervuld zijn.

TUCHT- en ORDEREGLEMENT

Voor tucht en orde is er een apart reglement (Algemeen en Grensoverschrijdend Gedrag).

Namens het bestuursorgaan op datum van 28 januari 2026,



Marc Heyvaert
secretaris